

Das Bürgerbüro ist die zentrale Anlaufstelle für die Anliegen unserer Bürgerinnen und Bürger. Zur Verstärkung des dortigen Teams sucht der Markt Schierling zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

(möglichst in Vollzeit, unbefristet)



IHR AUFGABENBEREICH

- Bearbeitung von Angelegenheiten des Meldewesens
- Bearbeitung des Pass- und Ausweiswesens
- Aufgaben im Gewerbe- und Gaststättenrecht
- Bearbeitung von Rentenanträgen
- Aufgaben im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Mitwirkung im Feuerwehrwesen, insbesondere bei der Abrechnung von Feuerwehreinsätzen
- Friedhofsverwaltung, insbesondere die Erstellung von Bescheiden über Grabnutzungsrechte
- Koordination der Kindergartenanmeldungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Freundliche und serviceorientierte Beratung der Bürgerinnen und Bürger

UNSERE LEISTUNGEN

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben
- Eine strukturierte und umfassende Einarbeitung
- Ein kollegiales, engagiertes und wertschätzendes Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Jährliche Leistungsprämie (LOB)
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Menschen sowie an einer serviceorientierten Tätigkeit
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in die eingesetzten Fachverfahren und Rechtsgebiete einzuarbeiten

Klingt gut?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bis 20. Juli 2026 per Post oder E-Mail an:

Markt Schierling
Personalverwaltung
Dieselstraße 13
84069 Schierling

Ansprechpartnerin:
Martina Böhm
09451 9302-16
m.boehm@schierling.de

Direkt zum Online-Bewerbungsformular



Oder nutzen Sie unser **Bewerbungsformular**:
www.schierling.de/online-bewerbungsformular